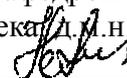


УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой нормальной анатомии
человека _____



Н.Т. Алексеева

Порядок утвержден на заседании
кафедры нормальной анатомии
человека (протокол № 4 от 16. 11.
2015 г.)

Порядок ликвидации текущей задолженности студентов на кафедре нормальной анатомии человека ГБОУ ВПО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава РФ

Настоящий документ разработан на основании Положения о порядке ликвидации текущей задолженности студентов Воронежского государственного медицинского университета им. Н.Н.Бурденко (приказ ректора ВГМУ № 825 от 29.10.2015 г.)

1. Общие положения

- 1.1. Текущей задолженностью является невыполнение студентами установленного объема образовательной программы конкретных дисциплин (пропуски практических занятий и лекций) и/или невыполнение в установленные учебной программой сроки контрольных мероприятий (итоговых занятий).
- 1.2. Пропуском считается отсутствие студента на занятии или лекции в течение всего периода времени, установленного учебным расписанием.
- 1.3. Уважительными причинами пропусков лекций и практических занятий следует считать:
 - временную нетрудоспособность, роды, уход за больным ребенком (подтверждается медицинской справкой установленного образца, заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема или консультации);
 - свадьбу обучающегося, смерть близких родственников (подтверждается свидетельством о заключении брака, свидетельством о смерти);
 - донорство крови и ее компонентов (подтверждается донорской справкой установленного образца) с представлением 2 дней без отработки занятий, если это не приводит к формированию задолженности по дисциплине;
 - участие в общественном мероприятии, проводимом с разрешения руководства университета (ректора, проректоров) на основании ходатайств деканатов; вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.).

Все другие причины отсутствия студента на лекциях и практических занятиях следует считать пропуском без уважительной причины и нарушением учебной дисциплины.

- 1.4. Студент, имеющий три и более пропуска практических занятий по одной дисциплине, допускается к занятиям по письменному разрешению деканата с указанием причины пропуска. При отсутствии у студента письменного разрешения он может быть допущен до занятий с условием предоставления разрешения деканата на следующий день.

2. Учет текущей задолженности

- 2.1. Пропуски учебных занятий фиксируются преподавателями в журналах учета посещения практических занятий и лекторами в журнале учета посещения лекций.
- 2.2. Сведения о задолжниках представляются ответственному за учет посещения учебных занятий не позднее 25 числа каждого месяца для составления сводной ведомости и представления ее в деканат.
- 2.3. Преподаватели фиксируют отработки студентов в соответствующем журнале в день отработки.

3. Порядок ликвидации текущей задолженности

- 3.1. Ликвидация текущей задолженности осуществляется в ходе проведения текущих консультаций преподавателями кафедры. Текущие консультации проводятся дежурными преподавателями по графику. Время, отведенное для текущих консультаций, может быть использовано преподавателем, как для проведения отработки пропущенных занятий, так и для консультаций по вопросам учебной дисциплины и НИРС.
- 3.2. Для отработки практического или итогового занятия студенту необходимо записаться на консультацию в листе регистрации предварительной записи.
- 3.3. За одну консультацию студент может сдать не более одной пропущенной (не зачтенной) темы.
- 3.4. Пропущенные и не зачтенные итоговые занятия отрабатываются студентами во внеаудиторное время в течение семестра один раз в неделю, а в период сессии - ежедневно, согласно графику отработок, утвержденному заведующим кафедрой. Отработка подразумевает владение студентом необходимым объемом теоретических знаний и практических умений (демонстрация анатомических образований) по теме пропущенного практического занятия или не зачтенного итогового занятия. Отработки принимает преподаватель учебной группы, в которой занимается студент, или дежурный преподаватель (определяется заведующим кафедрой).
- 3.5. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки текущую задолженность, не допускаются к сдаче экзамена.
- 3.6. Подготовка кафедры к проведению текущих консультаций включает в себя: подготовку учебной документации: лист регистрации предварительной записи и журнал регистрации приема текущих задолженностей по пропущенным занятиям; составление графиков текущих консультаций с выделением дежурного преподавателя, учебного помещения и оборудования.
- 3.7. Текущие консультации проводятся на кафедре по графику, утвержденному заведующим кафедрой, но не реже 2-3 раз в неделю. График текущих консультаций должен представляться кафедрами в деканат факультета (института) до начала каждого семестра и вывешиваться на информационном стенде кафедры. Контроль над выполнением текущих консультаций согласно графика возлагается на заведующих кафедрами и деканаты факультетов (институтов); текущие консультации должны проводиться в свободное от учебных занятий время; за одну консультацию студент может сдать более одной пропущенной темы.
- 3.8. Прием отработок текущей задолженности во время экзаменационной сессии проводится только с письменного разрешения деканата и заканчивается в день окончания сессии.